

# Handleiding Handhavingsadviseur

## Startscherm

- naam toezichthouder (vrij veld)  
*de laatst ingevoerde waarde wordt vastgehouden voor volgende sessies*
- e-mailadres toezichthouder  
*de laatst ingevoerde waarde wordt vastgehouden voor volgende sessies*
- Invullen jouw waterschap (keuzelijst)  
*de laatst gemaakte keuze wordt vastgehouden voor volgende sessies*
- Start de sessie

## Stap 1: gegevens overtreding

- Invullen kenmerk overtreder (vrij veld)  
*Dit kan elk soort kenmerk zijn. Per waterschap kan je over het kenmerk afspraken maken, b.v. als in een later stadium de bewaarde gegevens in een ander geautomatiseerd systeem worden ingelezen. We adviseren om hier geen gegevens te vermelden die privacy-gevoelig zijn.*
- Invullen datum overtreding (kalender)  
*Als de "Handhavingsadviseur" niet ter plaatse wordt gebruikt, is registratie op een later tijdstip dus ook mogelijk.*
- Invullen categorie overtreding
  - **vraag 1** - keuzelijst 4 categoriën: de hoofdtaken van waterbeheerders  
*De keuze die hier gemaakt wordt is leidend voor de informatie die verder in de applicatie gegeven wordt bij de beoordeling van de ernst.*

## Stap 2: beoordeling ernst van de overtreding.

- De 1<sup>e</sup> vier blokken met een **i** geven bij aanklikken in een pop-upschermd een definitie van, en een toelichting op de genoemde begrippen.
- De ernst van de overtreding wordt in drie stappen bepaald:  
*Bij elke vraag wordt bij het aanklikken van de rode balk met een **i** een set AANDACHTSPUNTEN in een popup-schermd getoond, die bij de beoordeling van de ernst BELANGRIJK zijn. Deze aandachtspunten passen bij de eerder aangegeven categorie overtreding, en bij het belang dat beoordeeld wordt.*
  - **vraag 2** - keuze: hoe ernstig zijn de gevolgen voor het belang dat door het voorschrift, dat niet is nageleefd, wordt beschermd?  
(keuzelijst met de vier mogelijkheden)
  - **vraag 3** - keuze: hoe ernstig is een economisch belang geschaad?  
(keuzelijst met de vier mogelijkheden)
  - **vraag 4** - keuze: hoe groot is de (kans op) maatschappelijke onrust door de overtreding?  
(keuzelijst met de vier mogelijkheden)*Met deze 3 keuzes wordt de ernst van de overtreding vastgesteld.*

## Stap 3: gedrag overtreder + positie in matrix LHS + voorstel bijbehorende maatregelen

- De 1<sup>e</sup> vier blokken met een **i** geven bij aanklikken in een pop-upschermd een toelichting op de genoemde begrippen.
- Het gedrag van de overtreder wordt bepaald (keuzelijst):
  - **vraag 5** - keuze: hoe is de houding van de overtreder bij de overtreding, bij het beëindigen daarvan of bij het herstel van de gevolgen?
- In het blauwe vak worden de ingevoerde gegevens betreffende categorie, ernst en gedrag getoond.
- Onder het blauwe vlak is een rode informatiebalk zichtbaar.  
*Bij het aanklikken van de rode balk met een **i** wordt een toelichting getoond welke afwegingen de LHS geeft ten aanzien van de voorgestelde maatregelen.*
- Onder de rode balk wordt het vak uit de matrix LHS dat van toepassing is getoond, met daarbij de voorgestelde maatregelen.

#### Stap 4: verzwarende en verzachtende argumenten, verzwarende aspecten, overleg OM

Zijn er verzwarende / verzachtende argumenten?

- De blokken met een **i** geven bij aanklikken in een pop-upscherf een toelichting op de genoemde verzwarende of verzachtende argumenten.
  - **Vraag 6:** het betreffende nummer aanvinken
  - **Vraag 7:** het betreffende nummer aanvinken

*Het vak ja/nee volgt automatisch het aanvinken of weer uitzetten van nummers.*

*Als er sprake is van andere verzwarende of verzachtende argumenten (keuze 2) kan je in het vrije tekstvak aangeven welke andere omstandigheden dat zijn.*

*gevolgen verzwarende argumenten: 1 vak naar rechts en 1 naar boven in de matrix LHS.*

*gevolgen verzachtende argementen: 1 vak naar links en 1 naar beneden in de matrix LHS.*

Zijn er verzwarende aspecten:

- Bij de blokken met een **i** wordt een toelichting gegeven op de zeven genoemde aspecten.
  - **Vraag 8:** keuze welke aspecten van toepassing zijn - aanvinken.

*Het vak ja/nee volgt automatisch het aanvinken of weer uitzetten van nummers.*

*Er zijn **geen** gevolgen verbonden aan de verzwarende aspecten voor de plaats in de LHS-matrix.*

*Kijk bij de informatie voor overleg met het OM of overleg door deze omstandigheden is geïndiceerd.*

Is overleg met het Openbaar Ministerie geïndiceerd?

- bij de vier blokken met **i** is een toelichting gegeven wanneer conform de LHS overleg met het OM gewenst wordt.
  - **Vraag 9:** keuze welke reden er is voor het overleg met justitie

*Het vak ja/nee volgt automatisch het aanvinken of weer uitzetten van nummers.*

*Er zijn **geen** gevolgen verbonden aan het overleg met het OM voor de plaats in de LHS-matrix.*

*Het overleg kan er bijvoorbeeld toe leiden dat andere dan de voorgestelde maatregelen volgen. Dit kan dan bij vraag 10 nader gemotiveerd worden.*

#### Stap 5: vastleggen genomen maatregelen.

- In het blauwe vak worden de ingevoerde gegevens getoond die zijn ingevuld die van belang zijn voor de plaatsing in de matrix (inclusief de verzwarende of verzachtende argumenten).
- Ook hier is onder het blauwe vlak een rode informatiebalk zichtbaar.

*Bij het aanklikken van deze rode balk met een **i** wordt een toelichting getoond welke afwegingen de LHS geeft ten aanzien van de voorgestelde maatregelen.*
- Daaronder staat het vak uit de matrix LHS dat nu van toepassing is. In de drie velden daaronder worden de in dat vak voorgestelde maatregelen getoond.
  - **Vraag 10:** keuze of de voorgestelde maatregelen worden gevolgd.
    - ja - ga door naar de volgende stap
    - nee - aanvullende velden verschijnen onder aan het scherm.
- **Invullen** daadwerkelijk genomen maatregelen bestuursrecht herstellend, bestuursrecht bestraffend en strafrecht (keuzelijsten).

*(bestuursrecht bestraffend voor waterschappen kan zijn: opmaken boeterapport NVWA)*
- **Invullen** motivering van de gemaakte keuzes voor de daadwerkelijk genomen maatregelen (vrij veld).

#### Voltooien: overzicht gegevens en vastleggen.

- Een overzicht van alle ingevulde antwoorden wordt gegeven.
- Aan het einde van de sessie zijn er twee keuzes:
  1. vorige: om eerder gegeven antwoorden te wijzigen
  2. PDF verzenden en voltooien: het overzicht wordt naar het opgegeven e-mailadres gestuurd en een nieuwe sessie wordt gestart.